

烟台科技学院文件

烟科院字〔2025〕140号

关于印发《烟台科技学院关于进一步落实 教学单位教学质量监控责任的实施意见》的通知

各部门、各单位：

《烟台科技学院关于进一步落实教学单位教学质量监控责任的实施意见》经学校研究通过，现予以印发，请遵照执行。

烟台科技学院

2025年9月26日

烟台科技学院关于进一步落实 教学单位教学质量监控责任的实施意见

为充分发挥教学单位教学质量监控的作用，保证校院两级教学质量监控机制的实施，建立健全教学质量监控评价和持续改进机制，推进教学单位教学质量监控工作，确保学校教学质量保障体系的顺利运行，全面提高本科教学质量，结合我校实际，就进一步落实教学单位教学质量监控责任提出以下实施意见。

一、明确教学质量监控目标

教学单位是学校教学质量保障的基础，是学校教学质量管理和质量监控的二级责任单位。根据学校办学目标定位和各专业人才培养目标，通过教学质量监控实现以下目标：

（一）筑牢教学中心地位，强化质量意识，加强内涵建设，保障各类教学活动正常开展，促进教学水平和教学质量稳步提升。

（二）树立“学生中心、产出导向、持续改进”的理念，建立健全教学质量监控评价和持续改进机制，确保各专业完成教学任务，达成培养目标。

（三）严格落实教学质量管理制度，严明教学纪律，促进教学管理规范化和科学化，进一步形成良好教风和学风。

二、健全教学质量监控组织

教学单位成立院级教学督导委员会作为教学质量监控领导机构。根据学校校长办公会、校级教学督导委员会的部署和本单位

实际，制定教学质量监控工作计划，检查、监督、改进教学质量监控工作。学院教学质量监控领导小组可结合工作实际，建立阶段性工作组，如教学检查组、教学信息反馈组、教学质量评价组等，具体实施教学质量监控活动，定期向学院教学质量监控领导小组汇报工作进展、反馈教学质量信息和持续改进情况。

教研室是教学质量监控工作的最基层组织，在学院教学质量监控领导小组的领导下开展具体工作，组织本教研室的课堂教学质量监控、课程考核过程监控（如试卷命题、评阅评价等）、实习实训、毕业论文（设计）过程监控与质量分析等工作。

三、完善教学质量监控制度

参照《烟台科技学院本科教学质量保障指导意见》精神，依据《烟台科技学院教学质量监控实施办法》、《烟台科技学院教学工作定期检查制度》、《烟台科技学院听课管理制度（修订）》、《烟台科技学院课堂教学质量评价管理办法》等相关文件规定，制定和完善本学院教学质量监控实施细则及相关制度。明确教学质量监控组织和人员职责职权，保障教学质量监控工作依法依规，有序开展。

四、落实教学质量监控责任

（一）人才培养方案制订及实施情况监控

对各专业人才培养目标与学校办学定位及人才培养总目标的契合度、教学计划及课程设置的合理性与科学性、人才培养方案落实情况等方面进行审验，审查所属专业人才培养方案制订质量，

定期对培养目标、毕业要求和课程目标的达成情况进行评价，发现问题，及时整改。

（二）教学基本建设质量监控

对本单位专业建设、课程建设、教材建设、教学设施、实验实训条件、课程资源、图书资料、教风学风建设质量及成效等进行检查及评价，并提出有针对性的改进意见及措施。

（三）教学过程监控

对本单位课堂教学、实践教学、课程考核等主要教学环节进行过程监控。课堂教学主要监控教学准备、教学进度、教学态度、教学内容、教学方法与手段、课堂组织和教学效果等。实践教学监控主要包括实验教学、实习实训和毕业论文（设计）监控。实验教学主要监控实验条件、实验开出率、实验教学内容与组织、实验课教学效果等。实习实训主要监控实习条件、组织管理与考核等，毕业论文（设计）主要监控组织管理、过程管理、毕业论文（设计）质量、考核和材料归档等。课程考核主要监控考试命题、考试组织与管理、试卷评定与材料归档等。

（四）教学管理质量监控

对本单位教学管理队伍建设、教学管理制度建设及落实情况、教学质量监控体系运行情况等进行监控和评价，制订改进措施，实施整改。

（五）师德师风监控

对本单位教师职业道德、言行规范、社会责任进行监督和检查，落实立德树人根本任务。监督和检查教师在教学活动中有无违反党和国家政策，有无进行宗教渗透和传教等言行。引导教师将思政元素融入课堂教学，加强课程思政建设。

（六）学生学习及发展情况监控

对本单位学生学习状态、学业发展、专业能力、综合素质、就业情况等进行检查与评价，对如何提升人才培养质量提出改进建议和措施。

五、加强教学质量过程监控

各教学单位开展教学质量监控要以教学过程信息收集、整理、分析为依据，以信息反馈、限期整改、督促落实为重点，形成持续提高教学质量的闭环系统。

（一）全面掌握教学质量信息

1. 坚持开展常规教学检查。在期初、期中、期末等重要时间节点开展常规教学检查，及时收集教学质量信息，及时发现影响教学质量的各类问题，全面掌控教学运行情况。根据教学工作需要，不定期开展教学专项检查，解决影响教学质量的突出问题。

2. 加强教学督导工作。院级教学督导对本学院院长和分管教学副院长负责，负责本单位的教学及教学管理工作的指导、监督、检查和评估工作。学院有两名以上教学督导的，要成立学院教学督导组，设组长一人。院级教学督导（组）要根据《院级教学督导工作实施细则》职责要求，结合学院教学工作要点，每学期初

制订《院部教学督导工作计划》，报分管教学负责人同意后开展各项督导工作。执行过程中，院级教学督导定期向教学负责人汇报、反馈督导进展情况。学期末，院级教学督导对学期督导工作进行总结。教学单位根据督导工作计划完成情况和日常反馈情况，对院级教学督导进行考核并将考核结果报送督导处。

3. 落实听课制度。教学单位党政负责人，教研室（实验室）负责人、专业负责人、辅导员要经常到课堂听课，及时了解教学情况和质量状况，发现问题，制订改进方案并解决问题。教师之间要相互听课，互学互鉴、研讨交流。

4. 强化实践教学的质量监控。进一步完善实践教学质量监控体系，加大实践教学质量监控力度，实行实践教学听课指导及抽查制度，加强教学质量监控和教学质量考评，完善评价信息反馈与改进机制，促进实践教学质量的全面提高。

5. 完善学生教学信息反馈制度。学院要搭建学生教学信息反馈平台，畅通学生反馈教学质量信息途径，完善学院学生教学信息反馈制度。充分发挥学生全天候参与教学活动的便利，随时收集教学信息，定期召开学生代表会议，收集学生的意见建议。

（二）准确研判教学质量态势

1. 完善专业教学质量评价长效机制。制订专业人才培养质量评价实施细则，细化评价标准和办法。重视外部评价，建立毕业生的跟踪评价机制，跟踪毕业五年后培养目标的达成情况和毕业生、用人单位对专业教育的意见和建议。强化教师、学生、教学

管理人员、学生管理人员、用人单位、行业专家和政府机构等多元评价主体的参与，采用综合化的评价内容和多样化的评价方法，进一步健全质量评价的长效机制。

2. 通过教学工作检查研判教学质量。开展教学文件贯彻执行、教学大纲制订与执行、学生作业布置批阅、试卷命题与评阅、实习实训、课程设计、毕业论文、毕业设计等教学与监控过程资料检查与评价。

3. 定期研究解决教学质量问题。各教学单位要通过班子会、职工会或专门召开教学质量监控领导小组会议分析教学运行和教学质量相关信息，安排日常教学工作，研究、解决教学运行中出现的各类教学质量问题。

六、强化质量信息反馈与持续改进

各教学单位要分析研判在质量监控与评价过程中出现的问题，有针对性地提出改进措施，并在之后的教学过程中持续跟踪其效果，形成教学“运行-评价-反馈-改进-再评价”的闭环管理。

（一）各教学单位要将收集到的教学质量信息及时分析研究，查找问题、持续改进，对教学质量实施动态调控。

（二）建立教学质量监控整改结果报告制度。各教学单位对在教学监控过程中发现的问题填写《教学单位教学质量监控反馈与持续改进表》（见附件1），属于单位内部问题反馈至教研室、实验室或教师本人。相关教研室、实验室或相关人员在一周内予

以核实、处理，并详细记录核实及处理情况。对发现的问题涉及其他学院或职能部门的，反馈至督导处或相关部门进行处理。

（三）院级教学督导（组）对发现的问题填写《教学单位教学质量监控反馈与持续改进表》，并对发现的教学质量问题实施跟踪督导。

（四）督导处在学校日常教学质量监控中发现的问题，以《烟台科技学院教学质量监控反馈与持续改进表》（见附件2）或教学质量月月谈工作简报的形式反馈至教学单位。教学单位在收到反馈与持续改进表后，要在规定时间内完成整改任务，将整改结果反馈至督导处。督导处将对问题的处理情况、改进过程及效果，做好协调、督促、跟踪、反馈改进等工作。

- 附件：1. 教学单位教学质量监控反馈与持续改进表
2. 烟台科技学院教学质量监控反馈与持续改进表

烟台科技学院

2025年9月26日

烟台科技学院校长办公室

2025年9月26日印发

印2份

附件 1

学院教学质量监控反馈与持续改进表

_____学年第_____学期

编号: _____

信息来源	
问题描述	
相关教研室（或实验室）核实及拟处理情况	请对描述的问题情况进行核实，提出整改、处理或持续改进意见： 相关人员签字：_____教研室（实验室）负责人签字：_____年 月 日
反馈与持续改进情况	收到反馈表时间：_____年 月 日 学院对问题的处理情况或持续改进效果的意见。 ☐问题已解决。 ☐问题暂未完全解决，仍需要持续跟进改进情况。 ☐问题未解决，需持续跟进处理结果及改进效果。 ☐问题未解决，需要报送_____研究。 ☐其它：_____ 教学秘书签字：_____教学副院长签字：_____年 月 日

说明：1. 该表用于记录各教学单位日常教学质量监控中发现问题的反馈与持续改进情况。

2. 相关教研室（实验室或人员）在收到反馈后，在一周内予以核实、处理，并提出持续改进意见。各教学单位对问题的处理情况或持续改进效果提出意见建议。发现的问题涉及其它单位或职能部门的，反馈至督导处或相关部门进行处理。

3. 本表一式一份。若问题未得到有效解决，可复印加盖各教学单位印章后转呈学校或相关部门。

附件 2

烟台科技学院 教学质量监控反馈与持续改进表

_____学年第_____学期

编号:

有关单位		信息来源	
问题描述	督导处 年 月 日		
有关单位核实及处理情况	请对描述的问题情况进行核实，提出整改、处理或持续改进意见。 单位名称（盖章）: 负责人签字: 年 月 日		
反馈与持续改进情况	收到反馈表时间: 年 月 日		
	督导处跟进问题的处理情况或持续改进效果的意见建议。 ☐ 问题已解决。 ☐ 问题暂未完全解决，仍需要持续跟进改进情况。 ☐ 问题未解决，需持续跟进处理结果及改进效果。 ☐ 问题未解决，需要报送学校研究。 ☐ 其它: 经办人签字: 负责人签字: 年 月 日		

说明：1.该表用于教学质量信息采集中发现问题的反馈和有关单位的整改处理及持续改进情况记录。

2. 有关单位在收到表后, 请对发现的问题在一周内予以核实、处理, 并详细记录核实及处理情况, 提出持续改进意见。

3. 督导处收到有关单位的反馈后,提出跟进问题的处理情况或持续改进效果的意见建议。如果问题未得到有效处理,督导处将在该项目下一执行周期,再次反馈至有关单位或报送学校研究。

4. 该表一式两份，一份有关单位留存，另一份送督导处备案。